Приложение 2 к приказу №136
от 01 августа 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по по противодействию коррупции
МБОУ «Наголенская СОШ»
на 2026-2027 учебный год

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	01.08.2026-15.08.2026	Пономарева К.И., зам.директора Титовская С.Г.,социальный педагог
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	01.08.2026-15.08.2026	Клименко Я.С., директор школы
1.3.	Обеспечение работы телефона доверия для приёма сообщений, поступающих от жителей, о ставших им известными коррупционных проявлениях	В течение года	Клименко Я.С., директор школы Титовская С.Г.,социальный педагог
1.4.	Использование официального сайта образовательного учреждения в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции	В течение года	Бережной С.Ф., учитель
2. Нормативно правовое регулирование антикоррупционной деятельности			
2.1.	Формирование пакета документов в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	В течение года	Члены рабочей группы
3.Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции			
3.1.	Проведение профилактической работы с педагогическим коллективом, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	В течение года	Пономарева К.И., зам.директора Клименко Я.С., директор школы
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов	В течение года	Члены рабочей группы
3.3.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления образовательным учреждением муниципальных услуг (выполнение условий муниципальных закупок, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг)	В течение года	Члены рабочей группы
3.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	В течение года	Члены рабочей группы,

3.5.	Обеспечение работы телефона «горячей линии» в период подготовки к государственной итоговой аттестации.	Май -июнь 2027 г.	Члены рабочей группы
3.6.	Контроль за проведением порядка проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях Порядка проведения.	Октябрь-декабрь2026 г.	Члены рабочей группы
3.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Май-июль 2027 г.	Члены рабочейгруппы
3.8.	Осуществление контроля за исполнением плана по противодействию коррупции в образовательном учреждении	В течение года	Клименко Я.С., директор школы Ивасив И.Г., заместитель директора
3.9.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении	В течение года	Клименко Я.С., директор школы Ивасив И.Г., заместитель директора
3.10.	Подготовка и размещение в СМИ информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых образовательным учреждением	В течение года	Пономарева К.И., зам.директора
4.Кадровая политика			
4.1.	Организация мер контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения, в том числе: -законность формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Члены рабочей группы
5. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения			
5.1.	Организация размещения на официальном сайте образовательного учреждения полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг	В течение года	Клименко Я.С., директор школы Бережной С.Ф., учитель
5.2.	Организация оказания муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг	В течение года	Ивасив И.Г., заместитель директора
5.3.	Осуществление контроля за соблюдением Порядка приема в образовательное учреждение	В течение года	Клименко Я.С., директор школы
1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей			
6.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2026 г.	Пономарева К.И., зам.директора
6.2.	Проведение месячника гражданской и правой сознательности в т.ч.: -проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классныхчасов на тему «Знаешь ли ты закон?», « Я и общество», «Успех без нарушений» и др.; -проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной	В течение года	Пономарева К.И., зам.директора Титовская С.Г.,социальный педагог

	компетентности родителей.		
6.3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	Ноябрь 2026 г.	Пономарева К.И., зам.директора
6.4.	Организация выставки рисунков обучающихся «Я имею право»	Апрель 2027 г.	Титовская С.Г., социальный педагог
6.5.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Декабрь 2026 г.	Титовская С.Г., социальный педагог
6.6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в ОУ	В течение года	Клименко Я.С., директор школы Ивасив И.Г., заместитель директора
6.7.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2027 года	Ивасив И.Г., заместитель директора Пономарева К.И., зам.директора
6.8.	Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ	До 01.04.2027г.	Ивасив И.Г., заместитель директора Бережной С.Ф., учитель
6.9.	Обеспечение информирования общественности о проведении ГИА (в сети Интернет, СМИ, организация работы «горячей линии»), о результатах ГИА	В течение года	Ивасив И.Г., заместитель директора Бережной С.Ф., учитель
6.10.	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию: включение в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Июнь -август 2027 г.	Клименко Я.С., директор школы Ивасив И.Г., заместитель директора
6.11.	Размещение на информационных стендах, а также на официальном сайте образовательного учреждения номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников образовательного учреждения	В течение года	Пономарева К.И., зам.директора Бережной С.Ф., учитель
6.12.	Размещение в образовательном учреждении памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции	В течение года	Пономарева К.И., зам.директора Титовская С.Г., социальный педагог