

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ № 25
им. П. К. Каледина

Л.А.Сниткина.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе «Старт» МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Старт», в дальнейшем именуемый ШСК «СТАРТ», является общественным объединением, создан в городе Новочеркасске на базе МБОУ СОШ №25 им. П.К.Каледина.

1.2. ШСК «СТАРТ» является общественным объединением, создан на добровольных началах по инициативе обучающихся, учителей и родителей. Работа ШСК «СТАРТ» строится в соответствии с принципами государственной системы физического воспитания при широкой поддержке общественности.

1.3. ШСК «СТАРТ», выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в РФ» №273 от 29.12.2012г., на основании межведомственного приказа № 970/639 «Об утверждении Межотраслевой программы развития школьного спорта», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №117 от 23.03.2020 г. «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, номами и стандартами.

1.4. ШСК «СТАРТ» может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.5. ШСК «СТАРТ» осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и отчетности перед коллективом.

1.6. Место нахождения руководящего органа (Совета клуба): спортивный зал МБОУ СОШ №25 им.ПК.Каледина, по адресу ул. Петрова, 17.

1.7. ШСК «СТАРТ» не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и

ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Цели и задачи ШСК «СТАРТ»

2.1. Основной целью ШСК «СТАРТ» является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в МБОУ СОШ, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК «СТАРТ».

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач, стоящих перед ШСК «СТАРТ»:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в МБОУ СОШ;
- организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся;
- привлечение обучающихся МБОУ СОШ к объединению на основе общности интересов и команды по различным видам спорта;
- воспитание у обучающихся МБОУ СОШ устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом к здоровому образу жизни.

Для указанной цели ШСК «СТАРТ» осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах (группах);
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся образовательной организации и с обучающимися других клубов;
- создание и подготовка команд ШСК «СТАРТ» по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в МБОУ СОШ;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (оздоровительные лагеря, байдарочные и туристические походы и т.д.).

Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1. организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников "Президентские состязания" и Всероссийских спортивных игр школьников "Президентские спортивные игры";

3.2. формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных);

3.3. пропагандирует в МБОУ СОШ основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;

3.4. поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

4. Организация работы спортивного клуба

4.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет директор МБОУ СОШ.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба «Старт», назначаемый директором школы.

4.3. Спортивный клуб «Старт» ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегии судей и члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

4.4. Совет клуба «Старт» отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

4.5. Основными формами работы клуба могут быть занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

4.6. Занятия в клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.7. Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Членами клуба могут быть обучающиеся МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина. Обучающиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

4.9. За всеми занимающимися в клубе устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинским работником

МБОУ СОШ.

4.10. МБОУ СОШ должно создавать необходимые условия для развития физической культуры и спорта, предоставлять клубу спортивные объекты, необходимое спортивное оборудование и инвентарь, обеспечивать финансирование деятельности клуба в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Дополнительными источниками средств клуба могут быть добровольные пожертвования, взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц.

4.12. Для реализации целей, задач и функций деятельности клуб взаимодействует с образовательными учреждениями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

5. Права Совета спортивного клуба.

Совет имеет право:

5.1. Принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него.

5.2. Участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе.

5.3. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями.

5.4. Заносить в Книгу почета МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов.

6. Обязанности членов спортивного клуба школы

Член спортивного клуба школы обязан:

6.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта.

6.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы.

6.3. Соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены.

6.4. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре.

6.5. Способствовать сохранению материально-спортивной базы школы.

6.6. Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

7. Учет и отчетность

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- 7.1. Журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.
- 7.2. Журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки.
- 7.3. Протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий.
- 7.4. Программы, учебные планы, расписание занятий спортивных секций.
- 7.5. Книга рекордов учащихся школы.

8. Планирование работы клуба

- 8.1. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.
- 8.2. В план включаются следующие разделы:
 - Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы.
 - Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
 - Медицинский контроль.
 - Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы;
 - Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы.
 - Организация работы по пропаганде физкультуры и спорта.
- 8.3. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9. Реорганизация и ликвидация ШСК «ЛИДЕР»

Спортивный клуб прекращает свою деятельность по решению общего собрания и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

Утверждаю
И.о.директора МБОУ СОШ № 25
им. П.К. Каледина
Л.А.Сниткина.



Положение

о Совете школьного спортивного клуба «Старт» МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина

1. Общее положение

- 1.1 Совет школьного спортивного клуба «Старт» (далее - СК) является выборным органом самоуправления клуба.
- 1.2 Совет СК действует на основании законодательства РФ, Устава МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина, Устава СК и настоящего положения.

2. Цели и задачи

2.1 Целями деятельности СК являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни образовательного учреждения;
- воспитание обучающихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2 Задачами деятельности Совета СК являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в образовательной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях.

3. Функции Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни МБОУ СОШ: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни МБОУ, представляет позицию воспитанников в органах управления МБОУ, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы МБОУ;
- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемые в Совете СК;
- содействует реализации инициатив воспитанников во вне учебной

деятельности: изучает интересы и потребности, обучающихся в сфере вне учебной деятельности, создаёт условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы МБОУ СОШ.

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем МБОУ СОШ, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- информирует воспитанников о деятельности МБОУ СОШ в сфере самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории МБОУ СОШ и вне её.

4. Права Совета спортивного клуба

Совет спортивного клуба имеет право:

- проводить на территории МБОУ собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории МБОУ информацию (на стендах) и в средствах массовой информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию МБОУ письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами МБОУ, спортивного клуба и их проектами, вносить по их реализации свои предложения;
- получать от администрации МБОУ информацию по вопросам жизни МБОУ СОШ;
- представлять интересы учеников в администрации МБОУ, на педагогических Советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни СК;
- проводить встречи с директором МБОУ СОШ, заместителем директора МБОУ СОШ и другими представителями администрации;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательного учреждения;
- организовывать работу общественных приемных Совета СК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией МБОУ, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию МБОУ о принятых

решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц МБОУ, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета СК;
- вносить в администрацию МБОУ предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса МБОУ;
- вносить в администрацию МБОУ предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления МБОУ, действия работников образовательного учреждения, противоречащие Уставу МБОУ;
- опротестовывать решения администрации МБОУ, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета СК;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы МБОУ.

5. Порядок формирования и структура Совета спортивного клуба

- 5.1 Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;
- 5.2 в состав Совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и учебных групп.
- 5.3 в Совет спортивного клуба входят представители от Совета МБОУ СОШ и Ученического Совета.
- 5.4 Председателем Совета СК является руководитель СК.
- 5.5 Выборы заместителя председателя Совета СК осуществляется на первом заседании СК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов СК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих СК.