

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 1  
от 30.08.2022 г.)

Согласовано  
с Советом  
МБОУ СОШ № 25  
им.П.К.Каледина  
«30» августа 2022г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 25  
им. П. К. Каледина  
\_\_\_\_\_ Ковалева Т.В.  
Приказ № 324 от 31.08.2022г.

## **Положение об уполномоченном по правам ребёнка в МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 14.07.2022 N 295-ФЗ (последняя редакция), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

1.2. Уполномоченный по правам ребенка в МБОУ (далее - уполномоченный) может избираться в любом образовательном учреждении (далее - учреждение) независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным Положением.

1.3. Деятельность уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.4. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина и настоящим Положением.

1.5. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.6. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.8. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран уполномоченным.

1.9. Уполномоченный избирается на общем собрании участников образовательного процесса и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из МБОУ, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин.

Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательного процесса.

## **2. Выборы школьного уполномоченного**

- 2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного определяются настоящим Положением.
- 2.2. Уполномоченный избирается общим собранием участников образовательного процесса большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.
- 2.3. Выборы уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.
- 2.6. Выборы проводятся один раз в два года в апреле.
- 2.6. Дата выборов уполномоченного определяется приказом директора МБОУ.
- 2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены классными коллективами либо осуществить самовыдвижение.
- 2.8. Выдвижение кандидатур уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.
- 2.9. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляются открыто и гласно.
- 2.10. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 7-10 дней до общего собрания.
- 2.11. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- 2.12. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:
- собрания и встречи с учащимися и их родителями;
  - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
  - выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательного учреждения.
- 2.13. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.
- 2.14. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.
- 2.15. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.16. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.
- 2.17. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

## **3. Компетенция школьного уполномоченного**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.
- 3.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются:
- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
  - формирование правового пространства в учреждении;
  - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
  - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
  - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.
- 3.3. Основными задачами уполномоченного являются:
- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
  - профилактика нарушений прав ребенка;
  - оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
  - содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) учащихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;
- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав учащихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором МБОУ вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка МБОУ либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации МБОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при не достижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;
- выступать с устным докладом на заседаниях Совета школы в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа учащихся и других участников образовательного процесса.

Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса учреждения о правах и законных интересах ребенка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами управления в сфере образования;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией МБОУ;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой МБОУ;
- органами самоуправления МБОУ;
- учреждениями социальной защиты населения;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;
- правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности уполномоченного**

4.1. Администрация МБОУ вправе оказывать содействие деятельности уполномоченного, а также создавать условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация МБОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией МБОУ могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522365

Владелец Ковалева Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023