

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25
им. П. К. Каледина
_____ Ковалева Т.В.

Положение о родительских комитетах классов

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительских комитетов классов.
- 1.2. Родительский комитет класса создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3. Родительский комитет класса в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в сфере образования, Уставом МБОУ СОШ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

2. Основные задачи.

- 2.1. Укрепление связей между семьей, МБОУ СОШ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.2. Оказание МБОУ СОШ помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- 2.4. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Права Родительского комитета класса.

- 3.1. Родительский комитет класса имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ СОШ по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя МБОУ СОШ, других органов самоуправления школы;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного руководителя;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении классных и общешкольных мероприятий;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

4. Состав и организация работы.

4.1. Председатели в Родительский комитет классов избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

4.2. В состав Родительского комитета класса входят представители родителей (законных представителей) обучающихся класса. Из своего состава комитет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

4.3. На заседаниях комитета могут присутствовать администрация МБОУ СОШ, представители других органов самоуправления школы.

4.4. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором МБОУ СОШ.

4.5. О своей работе председатель Родительского комитета класса и другие его члены отчитываются на родительском собрании не реже двух раз в год.

4.6. Родительский комитет класса правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания Родительского комитета класса оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

6. Ответственность.

6.1. Родительский комитет класса в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

6.2. Родительский комитет школы отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления школы;
- установление взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

7. Взаимоотношения.

7.1. Родительский комитет класса в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором МБОУ СОШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами города – по вопросам в пределах своей компетенции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522365

Владелец Ковалева Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023