

Принято на заседании
педагогического совета
(протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 25
им. П. К. Каледина

Ковалева Т.В.



**Положение
о школьном медиа-центре МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьный медиа-центр – добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 11 до 17 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Школьный медиа-центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБОУ СОШ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Медиа-центр – детское объединение информационной и организационной работы, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Деятельность школьного медиа-центра организуется и осуществляется на добровольческих началах, в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности школьного медиа-центра являются:

- 2.1.1. Развитие творческих способностей учащихся.
- 2.1.2. Формирование у детей активной жизненной позиции, веры в себя.
- 2.1.3. Выявление и развитие журналистских задатков у детей и подростков.
- 2.1.4. Создание информационного пространства школы.

2.2. Основными задачами деятельности школьного медиа-центра являются:

- 2.2.1. Создать условия для реализации профессиональных интересов учащихся.
- 2.2.2. Создать условия для реализации инициативы, активности учащихся в значимой для них деятельности.
- 2.2.3. Повысить интерес учеников и родителей к делам, событиям, успехам и проблемам школы, дать им возможность искать пути их решения.
- 2.2.4. Освещать события, происходящие в школе, с позиции значимости для учащихся, родителей, педагогов.
- 2.2.5. Развить информационную культуру участников образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медиа-центр состоит из 2 отделов: печатный отдел, WEB-отдел.

3.1.1. Печатный отдел:

- 3.1.1.1. Осуществляет сбор материалов для газеты
- 3.1.1.2. Обрабатывает информацию и пишет статьи.
- 3.1.1.3. Осуществляет фотосъемку школьных событий.
- 3.1.1.4. Отражает текущие новости школы.
- 3.1.1.5. Выпускает и распространяет газету по школе.

3.1.2. WEB-отдел:

- 3.1.2.1. Занимается разработкой и поддержкой школьного сайта, групп в социальных сетях (В контакте, Одноклассники, Facebook и др.).
- 3.1.2.2. Осуществляет работу с компьютерной графикой, программой Photoshop и другими графическими редакторами.
- 3.2. Организационная структура пресс-центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях.
- 3.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и учащимися школы в учебно-воспитательном процессе.
- 3.4. Обучающиеся и учителя, осуществляющие непосредственную работу школьного пресс-центра, образуют редакционную коллегию.
- 3.5. Члены редколлегии:
 - 3.5.1. разрабатывают концепцию, направленность работы школьного медиа-центра.
 - 3.5.2. Обсуждают содержание выхода очередного номера, предлагаемые публикации.
 - 3.5.3. Готовят статьи, фотографии, теле-радио выпуски, работают над оформлением.
- 3.6. Работа школьного медиа-центра осуществляется на заседаниях Редакционной коллегии, на которых определяется содержание и объем издания.

4. СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ ПРЕСС-ЦЕНТРА

- 4.1. В школьном медиа-центре в обязательном наличии должны присутствовать:
 - 4.1.1. Главный редактор.
 - 4.1.2. Телеведущий.
 - 4.1.3. Дизайнер-график.
 - 4.1.4. Звукооператор.
 - 4.1.5. Инженер видеомонтажа.
 - 4.1.6. Инженер по звукозаписи.
 - 4.1.7. Комментатор.
 - 4.1.8. Корреспондент.
 - 4.1.9. Музыкальный оформитель.
 - 4.1.10. Редактор.
 - 4.1.11. Телеоператор.
 - 4.1.12. Фотокорреспондент.
 - 4.1.13. Художник-дизайнер компьютерной графики.
 - 4.1.14. Аэрографист.
 - 4.1.15. Корректор.
- 4.2. Руководитель Медиа-центра в праве создать дополнительную должность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРЕСС-ЦЕНТРА

- 5.1. Члены школьного медиа-центра имеют право:
- 5.1.1. Выйти из состава объединения.
 - 5.1.2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
 - 5.1.3. Выступать на заседании редколлегии.
 - 5.1.4. Входить в состав других объединений.
 - 5.1.5. Быть избранным главным редактором отдела.
- 5.2. Члены школьного медиа-центра обязаны:
- 5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
 - 5.2.2. Помогать друг другу в подготовке материала.
 - 5.2.3. Подчиняться принятым Правилам внутреннего распорядка, противопожарным требованиям, правилам безопасности, указаниям администрации школы.
 - 5.2.4. Соблюдать Конституцию РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О средствах массовой информации», Федеральный закон «Об интеллектуальной собственности», Устав школы, иные нормативно-правовые документы и локальные акты.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛЬНЫМ ПРЕСС-ЦЕНТРОМ

- 6.1. Руководство медиа-центром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель медиа-центра и руководители подразделений. Руководитель согласовывает план работы медиа-центра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности медиа-центра.
- 6.2. Медиа-центр составляет годовые планы и отчеты о работе. Годовой план работы медиа-центра является частью плана воспитательной работы школы, годового плана работы ученического самоуправления.
- 6.3. График работы медиа-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы.
- 6.4. Для обеспечения эффективной работы медиа-центра по выполнению поставленных перед школой целей и задач, решением директора школы может быть создан общественный орган – Центр поддержки детской прессы, в который могут войти как сотрудники школы, так и представители органов местного самоуправления и федеральных заинтересованных ведомств.
- 6.5. Контроль за деятельностью медиа-центра осуществляется администрацией школы.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПРЕСС-ЦЕНТРА

- 7.1. Медиа-центр содержится за счет бюджетных средств, включаемых в нормативное финансирование школы, а так же за счет средств из дополнительных источников.
- 7.2. Администрация школы создает условия, необходимые для реализации целей, задач и программ медиа-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Положение о школьном медиа-центре принимается решением педагогического совета и вступает в силу после утверждения директором школы.
- 8.2. При необходимости, в Положение о школьном медиа-центре могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе администрации школы, согласованные с руководителем медиа-центра и принятые решением педагогического совета.