

**Отчет об исполнении плана мероприятий  
по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина  
на 2022-2023 учебный год**

Мероприятия по противодействию коррупции в 2022-2023 учебном году осуществлялись в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина (далее – Школа).

1. В целях повышения эффективности антикоррупционного просвещения, обеспечения прозрачности управленческих процессов в деятельности Школы и доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности Школы на официальном сайте Школы обновлен раздел «Противодействие коррупции», в котором размещены:
  - Положение о противодействии коррупции.
  - Положение о комиссии по противодействию коррупции.
  - Приказ об утверждении перечня должностей с коррупционными рисками.
  - Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
  - Положение о конфликте интересов.
  - Кодекс профессиональной этики.
  - План мероприятий по противодействию коррупции.
2. С целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы было организовано изучение плана мероприятий по противодействию коррупции Школы.
3. С целью минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками Школы и выявления случаев несоблюдения сотрудниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям организован текущий административный контроль за:
  - соблюдением сотрудниками Школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников Школы;
  - составлением официальной отчетности и использованием документов;
  - реализацией всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
  - обеспечением информационной открытости Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - соблюдением внутренних локальных нормативных актов Школы в части регламентации деятельности педагогических работников;
  - обеспечением процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
  - осуществлением мониторинга индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
  - контроль за организацией участия в ОГЭ-2023 и ГИА-2023;

- рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции и мероприятий плана противодействия коррупции в рамках заседаний собрания трудового коллектива Школы;

- проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг.

4. С целью предотвращения конфликта интересов были приняты следующие меры:

- осуществляется сотрудничество с правоохранительными органами;

- разработаны и внедрены в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы сотрудников Школы;

- действует кодекс этики и служебного поведения сотрудников Школы;

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета работников Школы;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Школы;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

5. В ходе работы по реализации антикоррупционной политики в сфере экономики и использования имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд осуществляется контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Осуществляется контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, эффективностью использования государственного имущества, переданного Школе.

6. В течение 2022-2023 учебного года:

- обращения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений не поступали;

- публикаций и сообщений в средствах массовой информации по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции в Школе не было;

- обращений граждан по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не было.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
---	-------------	------------------	---------------------------	----------------------

**I. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения.**

1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике МБОУ СОШ № 25 им.П.К.Каледина	август-сентябрь	Директор	Выполнено
2.	Размещение на сайте МБОУ СОШ локальных нормативных актов школы по антикоррупционной политике	в 10-дневный срок со дня принятия	Павлова Е.М.	Выполнено
3.	Общее собрание трудового коллектива по принятию локальных актов по антикоррупционной политике школы	август	Директор	Проведено
4.	Издание приказа по утверждению локальных актов по антикоррупционной политике	сентябрь	Директор	Выполнено
5.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено
6.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	постоянно	Директор, зам.директора по АХР	Выполнено
7.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	октябрь	Директор	Введены

**II. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.**

1.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Информации не поступало
----	--	-----------	---	-------------------------

	обозначенной информации			
2	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Информации не поступало
3	Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Информации не поступало
4.	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Информации не поступало
5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР и АХР	Выполнено
6	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Жалоб не поступало
7	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным	Постоянно	Рабочая группа	Жалоб не поступало

	положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.			
--	---	--	--	--

### III. Обучение и информирование работников

1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводится
2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Сентябрь, февраль	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводятся
3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводится

### IV. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.

1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводится
2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводится

3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводится
4	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер	Выполняется
5	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер, директор	Выполняется
6	Отчет перед советом школы по использованию внебюджетных средств	1 раз в год	Главный бухгалтер, директор	Проводится

**V. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.**

1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Постоянно	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводится
2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Октябрь, январь, июль	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Проводится

**VI. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа	Проводится
----	---	-----------	----------------	------------

2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор	Проводится
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор	Проводится
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор	Проводится
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной Итоговой Аттестации выпускников 9, 11 классов: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Зам.директора по УВР	Проводится
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком	Постоянно	Директор	Проводится

	выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц			
7.	Проведение антикоррупционной пропаганды в школе со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор	Проводится
8.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор	Проводится

Директор МБОУ СОШ № 25

им. П.К.Каледина:



Т.В. Ковалева