

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания профкома
№1 от 30.08.2022 г.
Председатель ПК
_____ Г.И. Лускова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №25
им. П.К. Каледина
_____ Т.В. Ковалева
(Приказ № 324 от 31.08.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 25 имени П.К. Каледина
(МБОУ СОШ №25 им. П.К. Каледина) г. Новочеркаска

1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О комиссии по противодействию коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013г.

1.2. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организация работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №25 им. П.К. Каледина (далее – Комиссия).

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.2. Комиссия создается ежегодно в составе 5 человек. В состав Комиссии входят:

- председатель Совета Школы;
- представители педагогических работников;
- председатель родительского комитета.

2.3. Выборы членов Комиссии проводятся на общем собрании трудового коллектива и заседания родительского комитета и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №25 им. П.К. Каледина.

2.4. Членами Комиссии избирают председателя и секретаря.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

3. Полномочия. Права. Ответственность Комиссии

3.1. Полномочия членов Комиссии:

3.1.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку для заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора школы о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками, учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.1.2. Секретарь Комиссии по противодействию коррупции:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.1.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.2. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

3.4. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия

соответствующих приказов и распоряжений директора МБОУ СОШ № 8, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Комиссия:

- ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МБОУ СОШ № 25. Им. П.К. Каледина в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБОУ СОШ;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников детского сада, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов школы на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в школе;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.7. В компетенцию Комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3.8. Комиссия по противодействию коррупции:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления работников школы, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

4. Документоведение Комиссии

4.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комиссии.

4.2. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.