

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина

I. Общие положения.

- 1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ № 25 им. П.К. Каледина (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 25 им. П.К. Каледина и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом по школе.
- 1.3. Аттестация обучающихся включает в себя:
 - текущий контроль - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
 - промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.
- 1.4. Целью аттестации являются:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков и сформированных компетенций;
 - соотнесение этого уровня с требованиями действующего государственного образовательного стандарта для обучающихся 1-11 классов (ФГОС, в соответствии с государственными образовательными стандартами 2004 года);
 - контроль освоения обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 1.5. В соответствии с Уставом МБОУ СОШ оценка учебных достижений учащихся при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся:
 - 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах;

□ 2-11 классов - по четырехбалльной системе в виде отметки: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

1.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

II. Текущий контроль обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях систематического контроля за уровнем освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

2.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

2.3. Текущему контролю подлежат все обучающиеся 1-11 классов.

2.4. От текущей аттестации успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.5. Текущий контроль проводится на уровне учителя-предметника, методического объединения, администрации в форме:

□ текущего контроля успеваемости - осуществляется учителем-предметником с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ.

□ тематического контроля - осуществляется администрацией школы или методическим объединением с целью определения предметного результата освоения реализуемой рабочей программы;

□ административного контроля, планируемого как составная часть внутренней системы мониторинга качества образования.

2.6. Форма, периодичность, количество контрольных работ при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником и отражаются в рабочей программе учителя, раздел календарнотематическое планирование.

2.7. Для проведения текущего контроля на уровне учителя используются следующие формы оценки достижений учащихся, взаимодополняющие друг друга и охватывающие разные виды деятельности:

□ устный контроль - устный ответ на поставленный вопрос; декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, говорение, аудирование;

□ письменный контроль - письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; контрольное списывание, написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной (контрольной) работы, творческой работы (подготовка реферата, написание отчета о наблюдениях), письменных работ-аналогов тестов ЕГЭ и ОГЭ, выполнение метапредметных работ.

- 2.8. Количество письменных работ контролирующего характера зависит от времени, отведенного на изучение учебного курса, при одном часе в неделю соответствует числу крупных тем (разделов).
- 2.9. Порядок проведения текущего контроля (разработку заданий, процедуру проведения, проверки и оценивания ответов обучающихся и выполненных ими работ) определяет учитель.
- 2.10. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется учителем в классный журнал в ходе или в конце урока с учетом полноты, глубины, правильности.
- 2.11. Отметка письменных работ осуществляется учителем-предметником в соответствии с критериями оценивания.
- 2.12. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах — не позже чем через 5-7 дней после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не более, чем через 14 дней.
- 2.13. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной, практической (изложение, сочинение), лабораторной работы обучающего характера оценивание работ обучающихся может не осуществляться или осуществляться выборочно.
- 2.14. Форма, периодичность, сроки проведения текущего контроля на уровне администрации , определяются графиком внутришкольного контроля и закрепляются соответствующим приказом по МБОУ СОШ.
- 2.15. Формами текущего контроля успеваемости на уровне администрации являются:
- контрольное списывание,
 - диктанты или диктанты с грамматическим заданием,
 - контрольные работы,
 - проверочные работы,
 - задания на основе работы с текстом,
 - комплексные работы,
 - аудирование (иностраный язык),
 - метапредметные работы;
 - тестовые задания, составленные по материалам ФИПИ/ издательства «Легион». В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
- 2.16. Порядок проведения текущего контроля на уровне администрации:
- текст проверочной работы и критерии её оценивания готовит руководитель школьного методического объединения или члены творческой группы, определенные приказом по МБОУ СОШ, используя дополнительные методические материалы, отражающие требования к уровню усвоения

программного материала в соответствии с действующим образовательным стандартом;

□ по согласованию с руководителем ШМО, цикловой комиссии для проведения текущего контроля возможно использование заданий, составленных на основе текстов ФИПИ, издательства Легион;

□ получение учителем текста проверочной работы в день проведения текущего контроля;

□ анализ и результаты проведения контрольной работы учитель представляет заместителю директора по УВР;

□ полученные результаты текущего контроля являются основанием для принятия определенных управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.17. Требования ко времени проведения контрольных работ:

□ все виды проверочных работ текущего контроля проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

□ продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока, за исключением работ по русскому языку и математике в выпускных 9, 11 классах, приводящихся в качестве пробного ОГЭ или ЕГЭ;

2.18. Текущий контроль при изучении элективных курсов допускает наряду с выставлением отметок и безотметочный способ. Система оценивания изучения элективных курсов отражена учителем в соответствующих рабочих программах.

2.19. От промежуточной аттестации могут быть освобождены по решению педагогического совета МБОУ СОШ

-обучающиеся, вновь прибывшие из республик Средней Азии и Кавказа, Украины, проходящие период адаптации и преодолевающие языковую депривацию;

- вновь прибывшие учащиеся, по тем предметам, которые они ранее не изучали (например, черчение, информатика).

2.20. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

2.21. Для аттестации вновь прибывших обучающихся, по тем предметам, которые они ранее не изучали, создается предметная комиссия .

III. Выставление четвертных (полугодовых) отметок.

3.1. Выставление четвертных (полугодовых) отметок по учебному предмету является одной из форм текущей аттестации обучающихся.

- 3.2. Четвертная (2-4, 5-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) текущая аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 3.3. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется на основании текущих оценок за устные ответы и письменные работы обучающихся как среднее арифметическое с использованием правила математического округления.
- 3.4. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных организациях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных организациях. Отметки, поставленные в другой образовательной организации, в классный журнал не переносятся, а только учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие).
- 3.5. Четвертные (полугодовые) отметки доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник.
- 3.6. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – оповещение в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
- 3.7. Отметки о текущем контроле обучающихся, обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам выставляются в «Журнал индивидуального обучения» и дневники обучающихся. В классные журналы вносятся только отметки за четверть (полугодие) и год (итоговые).

IV. Промежуточная аттестация

- 4.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся 2-11 классов.
- 4.2. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся представляет собой процедуру выставления годовой отметки по учебному предмету.
- 4.3. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных (5-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок с учетом правил математического округления до целого числа, за исключением случаев представленных в приложении 1.
- 4.4. Годовые отметки по учебным предметам выставляются не позднее последнего дня занятий в учебном году. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации, в том числе и посредством электронного дневника.
- 4.5. Промежуточная аттестация завершается выставлением итоговой отметки по учебному предмету, которая дублирует выставленную годовую отметку. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося.
- 4.6. В 9 классе, кроме годовой отметки по учебным предметам, выставляется итоговая отметка, являющаяся средним арифметическим годовой и экзаменационной отметки, округленным по математическим правилам до целого

числа. В случае, если экзамен по данному предмету не сдавался, итоговая отметка дублирует годовую.

- 4.8. В 11 классе, кроме годовой отметки по учебным предметам, выставляется итоговая отметка, являющаяся средним арифметическим годовых отметок за 10 и 11 класс, округленным по математическим правилам до целого числа.
- 4.9. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс (5-8,10 классы), а также для допуска к государственной итоговой аттестации (для выпускников 9, 11 классов) и утверждаются приказом по МБОУ СОШ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522365

Владелец Ковалева Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023