

**П Р И Н Я Т О**  
на заседании Совета  
МБОУ СОШ № 25  
им. П.К.Каледина  
протокол № 1 от 30.08.2022

**С О Г Л А С О В А Н О**  
на заседании профкома  
МБОУ СОШ № 25  
им. П.К.Каледина  
протокол №1от 30.08.2022

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Директор МБОУ СОШ № 25  
им. П.К. Каледина  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ковалева  
Приказ № 324 от 31.08.2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Уставом МБОУ СОШ № 25 им. П.К. Каледина и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ СОШ № 25 им. П.К. Каледина, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) - постоянно действующий орган самоуправления Школы.

1.3. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

#### **2. Структура Собрания, порядок его формирования**

2.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

2.2. Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Школа является основным местом работы.

2.3. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников.

2.4. Процедура голосования определяется Собранием.

2.5. Педагогические и прочие работники Школы участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

#### **3. Компетенция Собрания**

3.1. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы.

3.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3.3. Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3.4. Принятие коллективного договора.

3.5. Заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Школы о выполнении коллективного договора.

3.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

3.7. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Школой.

3.8. Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

3.9. Решает другие вопросы текущей деятельности Школы.

#### **4. Организация деятельности Собрания**

4.1. Членами Собрания трудового коллектива являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной.

4.2. Председатель и секретарь Собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания трудового коллектива на срок не более трех лет.

4.3. Председатель и секретарь Собрания трудового коллектива осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.4. Организационной формой работы Собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

4.6. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания трудового коллектива.

4.7. Собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы.

4.8. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Заседания и решения Собрания оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522365

Владелец Ковалева Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023