

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
МБОУ СОШ № 25
им. П.К.Каледина
протокол № 1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 25
им. П.К. Каледина
_____ Т.В. Ковалева
Приказ № 324 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МБОУ СОШ № 25 им. П.К. Каледина (далее – Совет Школы)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Школы.

1.2. Совет Школы - коллегиальный постоянно действующий орган управления Школой.

1.3. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации города Новочеркаска, Управления образования Администрации города Новочеркаска, Уставом Школы, а также иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Школы предусматривается:

1.5.1 численность и порядок формирования и деятельности Совета Школы;

1.5.2 компетенция Совета Школы.

1.6. Члены Совета Школы не получают вознаграждения за работу в Совете Школы.

2. Структура Совета Школы, порядок его формирования

2.1. Совет Школы формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы.

2.2. В составе Совета Школы должно быть нечетное количество членов - 9 человек.

2.3. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Школы, являющиеся членами Совета Школы, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

2.4. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов.

2.5. Представители работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

2.6. Любой член Совета Школы может выйти из состава Совета Школы по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

2.7. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Школы.

3. Компетенция Совета Школы

3.1. Совет Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами

власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договором (соглашений), влекущих материальные обязательства.

3.2. Совет Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совет Школы директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совет Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет Школы обязан согласовать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

3.5. Выработка перспективных направлений развития Школы.

3.6. Согласование программы развития Школы.

3.7. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета Школы.

3.8. Согласование локальных актов, разработанных Школой, в рамках своей компетенции.

3.9. Принятие решения о представлении к награждению премией, стипендией обучающихся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы.

3.10. Заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

3.11. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы.

3.12. Представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.13. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

3.14. Решение других вопросов текущей деятельности Школы.

4. Организация деятельности Совета Школы

4.1. Совет Школы избирается на 2 года.

4.2. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания.

4.3. Совет Школы на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения.

4.4. Совет Школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Решения Совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета Школы. Процедура голосования определяется Советом Школы на своем заседании.

5. Документация и отчетность

5.1 Заседания и решения Совета Школы оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Совета Школы.

5.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522365

Владелец Ковалева Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023