

**П Р И Н Я Т О**  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина  
протокол № 1 от 30.08.2022

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Директор МБОУ СОШ № 25 им.  
П.К. Каледина  
\_\_\_\_\_ Т.В. Ковалева  
Приказ № 324 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ СОШ № 25 имени П.К. КАЛЕДИНА  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Уставом Школы.

1.2. Педагогический совет Школы (далее - Педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Школы.

**2. Организация деятельности**

2.1. Членами Педсовета являются все педагогические работники Школы.

2.2. Председателем является директор Школы, который проводит его заседания и подписывает решения.

2.3. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

2.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

2.5. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

2.6. Процедура голосования определяется Педсоветом.

2.7. Решения Педсовета реализуются приказами директора Школы.

2.8. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

**3. Компетенция Педсовета**

3.1. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договором (соглашений), влекущих материальные обязательства.

3.2. Педагогический совет вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета директором Школы в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.3. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязан согласовать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия,

проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Школы.

3.5. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.6. Принятие локальных актов, в пределах компетенции.

3.7. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов.

3.8 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.9 Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении.

3.10. Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Школы, представление решения Совету Школы.

3.11. Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс.

3.12. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3.13. Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации.

3.14. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы.

3.15. Обсуждение режимных моментов деятельности Школы.

3.16. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Школы.

3.17. Заслушивание сообщений администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера.

3.18. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1 Заседания и решения Педсовета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522365

Владелец Ковалева Татьяна Валерьевна

Действителен с 08.12.2022 по 08.12.2023