

Положение о музее истории МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный музей истории МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина (далее-музей) является структурным подразделением МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина, действующим на основании Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов - Федерального Закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.
- 1.2. Музей организован в 1988 году в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина, т.е. связаны с историей развития и деятельности школы, микрорайона.

2. Основные понятия.

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея.

- 3.1. Организация музея в МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина является результатом краеведческой, туристской, исследовательской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе администрации школы.
- 3.2. Учредителем музея является МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина, в которой организуется музей. Учредительными документами музея являются:
 - приказ о его организации (создании),
 - приказ о назначении руководителя музея МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина,
 - свидетельство школьного музея,
 - Положение о Совете музее (Приложение № 1),
 - Положение о Совете ветеранов (Приложение № 2).
- 3.3. Деятельность музея регламентируется Уставом школы (настоящим Положением), утверждённым руководителем МБОУ СОШ № 25 им. П.К.Каледина.
- 3.4. Для функционирования музея созданы условия:
 - создан Совет музея и актив музея из числа педагогов и обучающихся;
 - создан Совет ветеранов из числа работников Дома престарелых и инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов школы;
 - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
 - оборудовано помещение для хранения и экспонирования музейных предметов;
 - оформлены музейные экспозиции;

- разработано настоящее Положение о музее, утверждённое директором школы, Программа деятельности школьного музея, Положение о Совете музея (Приложение № 1), Положение о Совете ветеранов (Приложение № 2);
- ведётся исследовательская работа по изучению истории школы, микрорайона и пополнению фондов музея.

4. Функции музея.

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
- организация культурно - просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом, развитие детского самоуправления.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов(копий, макетов диаграмм и т.п.)осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея.

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея и актив музея.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.